

《专委会会议（活动）通讯（纪要）稿撰写提纲》

2018 年 7 月 15 日

为了加强学会各专委会学术活动的宣传、提升学会专委会的影响力，规范专委会学术会议（活动）的通讯（纪要）稿、市科协“××年度上海科技论坛项目”总结报告类等的撰写要求，提出撰写纲要求如下，供参照。

1. 会议（活动）举办时间、地点；
2. 会议（活动）名称、会议（活动）主题；
3. 出席人物（职务、职称）、规模（出席人数）、会议主持人；
4. 主要领导或人物讲话简要介绍（含照片）；
5. 会议或历程简要介绍（可略）；
6. 含突出学会 LOGO 投屏背景的全场照片；
7. 会议过程简介（各交流发言内容简介）（含各发言照片）；
8. 会议总结（达到目的或取得的成效，含交流论文篇数等）；
9. 会议（活动）集体照（可略）；
10. 通讯（新闻）稿字数（不含照片）要求 1200~2500 字、小四宋体、行距 1.5 倍，置入照片后 A4 纸 4 页以上（建议有效照片多多益善）；
11. 市科协“××年度上海科技论坛项目”总结报告稿字数（不含照片）要求 3500~5000 字，小四宋体、行距 1.5 倍，包含项目“预决算表”内容等，且需有封面、目录；
12. 署名：上海市化学化工学会×××专委会、日期。

◇ 说明：

1. 请在新闻稿中多置入会议照片（以突出人物演讲并含有 PPT 投屏背景照片为佳），以再现演讲交流神情和会场气氛；
2. 非全景拍照取景时，发言人物形象至少占照片幅面的 1/4 以上为好。

上海市化学化工学会

2018 年 7 月 15 日